



## Anschriften

**St. Johannes-Kapelle**  
Bergstraße 36-38  
48143 Münster

**Apostelkirche**  
An der Apostelkirche 5  
48143 Münster

**Gemeindebüro** Monika Rachner  
Bergstraße 36-38, 48143 Münster  
Tel. 48 44 90 44 / Fax 48 44 90 45  
Mo. 15.00-18.00 & Di.-Fr. 09.00-12.00 Uhr  
[gemeindebuero@apostelkirche-muenster.de](mailto:gemeindebuero@apostelkirche-muenster.de)

**Pfarrer** Heinrich Kandzi  
Wichernstraße 2, 48147 MS, Tel. 29 82 40  
[heinrich.kandzi@apostelkirche-muenster.de](mailto:heinrich.kandzi@apostelkirche-muenster.de)

**Pfarrerin** Ulrike Krüger  
Bergstraße 36-38, 48143 MS, Tel. 421 27  
[ulrike.krueger@apostelkirche-muenster.de](mailto:ulrike.krueger@apostelkirche-muenster.de)

**Küster** Ralf Schulte  
An der Apostelkirche 5, Tel. 510 28 620  
Mobil 0176/64683179  
[ralf.schulte@apostelkirche-muenster.de](mailto:ralf.schulte@apostelkirche-muenster.de)

Spendenkonto der Apostel-Kirchengemeinde  
KD-Bank Dortmund BLZ 350 601 90  
Konto-Nummer: 155128

Weitere Informationen über unsere Apostel-Kirchengemeinde sowie das Anmeldeformular zum Herunterladen finden Sie auf unserer Homepage: [www.apostelkirche-muenster.de](http://www.apostelkirche-muenster.de)

Presbyterium der Apostel-Kirchengemeinde



Wir freuen uns, wenn Sie auch nach Ihrer Trauung der Apostel-Kirchengemeinde verbunden bleiben und wir Sie weiter begleiten dürfen.



## Trauungen in der Apostel- Kirchengemeinde

Liebes Brautpaar,  
Sie möchten auch in der kirchlichen Trauung „Ja“ zueinander sagen und für Ihre Ehe um Gottes Segen bitten. Als Kirchengemeinde freuen wir uns, Sie bei diesem Schritt begleiten zu dürfen.

Sie haben in unserer Gemeinde die Möglichkeit, die Trauung in der St. Johannes-Kapelle oder in der Apostelkirche zu feiern.

Persönlichen Kontakt können Sie über Pfarrerin Ulrike Krüger oder schriftlich über das Gemeindebüro aufnehmen (Kontaktdaten siehe Rückseite).



## Voraussetzung

für die kirchliche Trauung ist, dass mindestens ein Ehepartner Mitglied in der evangelischen Kirche ist und Sie bereits standesamtlich verheiratet sind.



Trauzeugen sind nicht unbedingt erforderlich. Trauungen von Ehepaaren, die nicht zu un-

serer Apostel-Kirchengemeinde gehören, sind nach Absprache möglich. In diesen Fällen brauchen Sie aus Ihren Heimatkirchengemeinden sog. Dimissorialen. Damit erteilt uns Ihre Heimatgemeinde die Erlaubnis, Ihre Trauung zu vollziehen. Wenden Sie sich bitte an Ihr Pfarramt vor Ort. Selbstverständlich kann Sie auch eine andere ordinierte Pfarrerin oder ein anderer ordinerter Pfarrer in unseren Kirchen trauen.

Gehört einer von Ihnen der römisch-katholischen Kirche an, so ist von ihr ein Dispens notwendig, damit Ihre Trauung auch von der katholischen Kirche anerkannt wird. Suchen Sie in diesem Fall bitte das Gespräch mit Ihrer katholischen Heimatpfarrei.

Die Trauung in Ihrer Heimatgemeinde ist für Sie kostenfrei; dies gilt auch für unsere Gemeindeglieder. Bei „Nichtgemeindegliedern“ bitten wir um eine Spende zum finanziellen Ausgleich der anfallenden Personal- und Betriebskosten.

## Zeitlicher Ablauf

Für den Traugottesdienst ist viel zu bedenken. Wir möchten Sie mit dieser Übersicht dabei unterstützen:

**Kontaktaufnahme:**  
mit Pfarrerin Ulrike Krüger  
(Kontakt Daten siehe Rückseite).

**Traugespräche:**  
Um Sie kennen zu lernen, wird Sie unsere Pfarrerin oder unser Pfarrer zu Gesprächen einladen, bei denen es um Inhalte und den Ablauf des Traugottesdienstes geht.

Dazu bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit:

- Anmeldung zur kirchlichen Trauung (Anmeldeformular u.a. unter [www.apostelkirche-muenster.de](http://www.apostelkirche-muenster.de))
- Personalausweis
- Urkunde über standesamtliche Trauung (sofern schon vorhanden)
- evtl. Dimissoriale (s. o.)  
evtl. Dispens (s. o.)
- Vorschläge zum biblischen Trauspruch (Anregungen unter [www.trauspruch.de](http://www.trauspruch.de))

Mit der Anmeldung wird der Trautermin verbindlich.

Bild:  
Deckenmalerei in der Apostelkirche

## Der Traugottesdienst

**Musik:** Die gottesdienstliche Orgelmusik wird von der Gemeinde übernommen. Sonderwünsche müssen frühzeitig besprochen und gegebenenfalls selbst organisiert und finanziert werden.

**Blumenschmuck:**  
In unserer Kirchengemeinde

übernehmen den Blumenschmuck für Trauungen in der Regel die Brautleute und belassen ihn für den sonntäglichen Gottesdienst.

**Empfänge:** Im Kirchenraum sind Empfänge nicht erlaubt.

**Fotos:** Um den Gottesdienst nicht zu stören, ist es sinnvoll, wenn Sie nur eine Person für Fotoaufnahmen vorsehen, die sich vor der Trauung mit uns in Verbindung setzt.

**Kollekte:** Am Ausgang erbitten wir eine Kollekte, deren Verwendung Sie durch Angabe einer Bankverbindung selbst bestimmen können. Wir würden uns freuen, wenn Sie hierbei auch die Apostel-Kirchengemeinde bedenken (z.B. Unterhaltung unserer denkmalgeschützten Kirchen, Eine-Welt-Projekt, Kirchenmusik, Kinder- und Jugendarbeit...).

**Blumenstreuen:** Blumen dürfen in Absprache mit unserem Küster nur außerhalb der Kirchen gestreut werden.

Reis, Konfetti, Glimmer und Ähnliches zu streuen, ist nicht erlaubt. Weisen Sie bitte auch Ihre Gäste darauf hin.

